

## HOSPITAL MILITAR DE ÁREA DE MANAUS

## Estudo Técnico Preliminar 13/2026

### 1. Informações Básicas

Número do processo: 64581.011482/2024-06

### 2. Descrição da necessidade

- 2.1. Contratação de empresa visando a Concessão onerosa de espaço físico para exploração comercial de serviços de alimentação na modalidade , limitada a 2 m² (dois metros quadrados), para o fornecimento de bebidas máquinas de autoatendimento "VENDING MACHINES" geladas (suco, refrigerante, água, água com gás), bebidas quentes (café, chá, café com leite, capuccino, etc.), petiscos, lanches (sanduíches) e "Snacks", com funcionamento 24 horas, via autosserviço, incluindo instalação, manutenção preventiva e corretiva, limpeza e SAC 24 horas, em prol do atendimento de todos os usuário e militares do Hospital Militar de Área de Manaus.
- 2.2. A contratação das máquinas do tipo "Vending Machine" justifica-se pelo fato deste Hospital não possuírem cantina / lanchonete no interior, tampouco próximo às respectivas instalações — logo, visa disponibilizar aos militares, colaboradores e visitantes que acessam a essas Unidades, uma estrutura mínima de serviço de alimentação, possibilitando, dessa forma, a otimização e melhoria no bem-estar cotidiano, laboral.
- 2.4. Importante salientar, ainda, que as referidas contratações não gerarão ônus, uma vez que os produtos e serviços a serem ofertados serão adquiridos / contratados diretamente pelos usuários.

### 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SETOR ALMOXARIFADO	LUCIO MAURO LA ROQUE DIAS
RAIMUNDO NONATO DA SILVA FURTADO	SETOR ALMOXARIFADO
SAULO RAFAEL DA SILVA FURTADO	EQUIPE DE APOIO

### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

- 4.1. MÁQUINAS DE AUTOATENDIMENTO "VENDING MACHINES":
- 4.1.1. Os serviços de alimentação deverão ser prestados pela contratada de forma ininterrupta e continuada, em condições higiênico-sanitárias adequadas e, sem prejuízo das disposições e exigências constantes do Edital de Licitação e do Termo de Referência, devendo atender as seguintes condições:
- 4.1.2. Seguir as normas e especificações vigentes relativas ao acondicionamento e à higiene dos alimentos e dos utensílios/materiais;
- 4.1.3. Zelar pelos critérios de Sustentabilidade Ambiental e orientar seus funcionários a adotarem práticas sustentáveis;
- 4.1.4. As máquinas deverão possuir sistema que permita o pagamento minimamente em: papel-moeda (dinheiro), cartão de crédito, cartão de débito e Pix;
- 4.1.5. Observar o Código de Defesa do Consumidor;
- 4.1.6. Apresentar todos os documentos necessários para a execução da atividade objeto da contratação, bem como para assinatura do Contrato de Cessão de Uso junto ao Fiscal do Contrato;
- 4.1.7. Manter durante a vigência contratual preposto qualificado para atendimento das demandas concernentes à prestação dos serviços.

4.1.8. A cessão será onerosa, isto é, haverá a obrigação da contratada realizar o pagamento pela utilização do espaço público do Hospital Militar de Área de Manaus, além do pagamento pelo rateio proporcional da potência dos equipamentos instalados, já incluso no valor da contrapartida financeira.

4.1.9. Não será fornecido depósito para o armazenamento do estoque, a empresa deverá trazer todos os insumos armazenados adequadamente sempre que houver necessidade de reabastecimento dos itens.

4.1.10. O abastecimento das máquinas deverá ser realizado em dias úteis e nos seguintes horários: segunda à quinta-feira: de 07:00h às 15:00h; sexta-feira: de 07:00 às 12:00h.

4.1.11. A Contratada deverá disponibilizar as lixeiras e sacos de lixo para recicláveis e lixo comum ao lado das máquinas de vendas;

4.1.12. Preferencialmente, as máquinas de autoatendimento "VENDING MACHINES" devem permitir a acessibilidade a portadores de deficiências visuais, auditivas, locomotoras e outras;

4.1.13. A manutenção e assistência técnica das máquinas é de responsabilidade da Contratada.

#### **Classificação dos serviços e forma de seleção do fornecedor**

4.1.14. A pretensa contratação tem por objeto serviços cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado. Portanto, trata-se de serviço comum, a ser contratado mediante licitação na modalidade pregão, em sua forma eletrônica, conforme prevê a legislação vigente e jurisprudência do Tribunal de Contas da União.

#### **Serviço continuado**

4.1.15. O serviço em questão possui natureza continuada, sem fornecimento de mão-de-obra em dedicação exclusiva, pois visa atender à necessidade permanente e contínua de fornecimento de alimentação "VENDING MACHINES", estendendo-se por mais de um exercício financeiro. Acredita-se, ainda, que a disponibilização do serviço de forma continuada contribui para o bom funcionamento do Órgão na medida em que gera qualidade de vida aos usuários e promove melhorias no ambiente de trabalho, fatores que contribuem para um ambiente organizacional mais produtivo e saudável.

#### **Critério de julgamento**

4.1.16. O critério de julgamento será o de "maior desconto", na modalidade Pregão;

4.1.17. A contratação será pelo valor do percentual de desconto, acrescido ao valor mensal relativo à taxa de ocupação.

#### **Vigência**

4.1.18. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma do artigo 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **Regime de execução**

4.1.19. A contratação não gerará custo para o Hospital militar de área de Manaus, uma vez que trata-se de cessão de área nas instalações do Órgão, para exploração de atividade comercial na modalidade máquina de autoatendimento "VENDING MACHINES".

#### **Vistoria**

4.1.20. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia, de segunda à quinta-feira, das 07:30 horas às 15:00 horas, conforme ordem de agendamento (licitahmam@gmail.com).

4.1.20.1. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

4.1.20.2. A vistoria é opcional. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

#### **Subcontratação**

4.1.21. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

#### **Garantia**

4.1.22. Não será exigida a garantia da contratação, devido à baixa complexidade do objeto e por não interferir, significativa e diretamente, nas atividades laborais das Organizações Militares envolvidas.

## **5. Levantamento de Mercado**

### **5.1. MÁQUINAS "VENDING MACHINE":**

#### **5.1.1. Opção 1:**

- Aquisição das máquinas: Não é viável, pois, além de gerar despesas à Administração, iria onerar, pelo menos, 1 (um) militar que deixaria de exercer atribuições em uma determinada Seção da Organização Militar beneficiada para realizar as compras dos itens das máquinas, reposições; além da contratação de empresa(s) especializada(s) para eventuais manutenções - ocasionando mais despesas extras que, por vezes, não terão dotação orçamentária.

#### **5.1.2. Opção 2:**

- Cessão de Uso a Título Oneroso a terceiros: Gera receita para a Administração e todos os serviços relacionados a compras, reposições e manutenções ficam a cargo da contratada.

#### **5.1.3. Opção 3:**

- Aluguel das máquinas: Gera despesas e não possui benefícios diretos para a Administração.

## 6. Descrição da solução como um todo

6.1. Dentre as opções apresentadas no tópico 5, aquela que melhor se enquadra às necessidades da Administração é a de nº 2, devido aos argumentos ora apresentados: gera receita e todos os custos ficam a cargo da Contratada e do(s) usuário(s).

### 6.2. INFORMAÇÕES RELEVANTES

6.2.1. Na máquina deverão ser disponibilizadas bebidas geladas (suco, refrigerante, água com gás) e snacks;

6.2.2. Os itens acima relacionados constam apenas como rol exemplificativo, podendo ser acrescidas outras opções além das citadas. Deve ser observada a obrigatoriedade de cumprir as normas e os critérios estabelecidos e atender a demanda dos produtos pelos usuários, com abastecimento constante, de forma que não falem. Em caso de acréscimo de máquinas será reajustada a taxa mensal de ocupação, conforme área total cedida;

6.2.3. As máquinas devem permanecer abastecidas e estarem à disposição dos usuários 24 (vinte e quatro) horas por dia, sete dias por semana, salvo nos períodos de manutenção e/ou reposição dos gêneros, com comunicação prévia ao gestor do contrato;

6.2.4. O abastecimento das máquinas deverá ser realizado em dias úteis e nos seguintes horários: segunda à quinta-feira: de 07:30h às 15:00h;

6.2.5. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado; o preposto deverá possuir com celular com aplicativo de mensagens instantâneas disponível, que abasteça constantemente as máquinas e possa resolver possíveis problemas que ocorram como alimento preso, devolução;

6.2.6. Máquinas quebradas ou que apresentem defeitos por período maior que 24 (vinte e quatro) horas, deverão ser substituídas em até 24 (vinte e quatro) horas subsequentes por outras similares;

6.2.7. As máquinas devem ter higienização, manutenção técnica preventiva e corretiva, logística, supervisão dos trabalhos, controle de consumo, devendo seguir rigorosamente os padrões higiênico-sanitários, prezando sempre pelo bom estado de conservação de modo a manter a prevenção dos riscos de contaminação dos produtos;

6.2.8. A manutenção e a limpeza das máquinas serão da exclusiva responsabilidade da contratada, efetuando-se em horário a combinar com a gestão do contrato, não interferindo no funcionamento das atividades do Hospital Militar de área de Manaus;

6.2.9. A detetização e a limpeza do local em que a máquina estiver instalada são de responsabilidade exclusiva da contratada. Essas deverão ser realizadas sempre que necessário, em horário que não impeça a utilização pelos usuários;

6.2.10. A Organização Militar não se responsabiliza por avarias, danos ou furtos que eventualmente possam ocorrer nas máquinas;

6.2.11. As máquinas deverão possuir sistema que permita o pagamento minimamente em: papel-moeda, cartão de crédito, cartão de débito e Pix;

6.2.12. É de responsabilidade da contratada a obtenção de quaisquer licenças que sejam ou venham a ser necessárias para a atividade objeto da contratação;

6.2.13. Não será permitida a colocação de qualquer tipo de publicidade no exterior das máquinas, exceto aquelas relativas aos produtos ofertados;

6.2.14. Não serão permitidas, em nenhuma hipótese, a venda de bebidas alcoólicas e produtos de tabacaria;

6.2.15. Será um diferencial a oferta pela CONTRATADA de snacks e bebidas frias que atendam aos indivíduos com necessidades nutricionais específicas, tais como intolerância ao glúten e à lactose, e alimentos para diabéticos e hipertensos.

### 6.3. DOS MODELOS DAS MÁQUINAS

6.3.1. Quaisquer dos modelos de máquinas deverão seguir as seguintes características:

a) dispor de comandos acionados pelo próprio usuário, após pagamento devido pelo produto;

b) permitir o uso de cartão para pagamento;

c) dispor de controle de consumo de bebidas e demais itens, com contabilidade eletrônica inviolável;

d) realizar a distribuição dos produtos individualmente;

e) oferecer produtos sempre com clareza do prazo de validade, voltado para o consumidor final, em embalagens íntegras;

f) ser o mais silencioso possível;

g) fornecer bebidas e os gêneros alimentícios com rótulos de acordo com a legislação em vigor; e

i) dispor, de preferência, para as máquinas que operam com cartão de crédito, a função por aproximação.

### 6.4. DO LOCAL PARA A EXPLORAÇÃO DO SERVIÇO

6.4.1. A licitante vencedora, no ato da assinatura do contrato, receberá a cessão de área, única e exclusivamente, para exploração dos serviços de alimentação na modalidade de máquinas de autoatendimento;

6.4.2. As máquinas deverão ser instaladas em área predeterminada pela contratante;

6.4.3. A contratada terá como carência o prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da assinatura do contrato, para instalação obrigatória da máquina de autoatendimento no ponto indicado; Esse prazo poderá ser prorrogado mediante justificativa acolhida pela autoridade competente;

6.4.4. o Hospital Militar de área de Manaus, entregará os pontos com rede elétrica instalada;

6.4.5. Os serviços de limpeza dos espaços cedidos são de inteira responsabilidade da contratada;

6.4.6. Em caso de desligamento da alimentação de energia, a contratada será informada pelo gestor, caso o mesmo não tenha conhecimento prévio. Perda de alimentos ocasionados por queda de energia súbita ou por força da natureza é de total responsabilidade da contratada, assim como estragos nos equipamentos;

6.4.7. Todo e qualquer reparo ou conserto nos equipamentos ocorrerá à conta da contratada e deverá ser comunicado por escrito ao gestor do contrato, devendo o serviço ser executado somente por empresas especializadas no ramo;

6.4.8. Em nenhuma hipótese poderá a contratada pleitear indenização ou retenção por obras, cessões, consertos, reparos ou benfeitorias realizadas – ainda que necessárias e úteis;

6.4.9. Em caso de rescisão contratual a Contratada terá até 15 (quinze) dias corridos para a retirada de todos e quaisquer equipamentos, mobiliários, utensílios e mantimentos de sua propriedade do espaço objeto de cessão;

**6.5. DO PAGAMENTO DA TAXA DE OCUPAÇÃO E DO RATEIO DAS DESPESAS**

- 6.5.1. Por conveniência da Administração, a Contratante poderá, a qualquer tempo, alterar a localização da máquina, aumentar ou diminuir a área ocupada, mediante expressa comunicação à contratada, realizando as devidas alterações quanto a taxa de ocupação;
- 6.5.2. A Contratada deverá recolher, mensalmente, até o 15º dia útil do mês subsequente ao da utilização das dependências da Contratante, estando sujeito à Contratada a multa prevista no Termo de Referência, as taxas especificadas a seguir:

**6.6. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

- 6.6.1. O contrato será acompanhado por servidores designados para atuarem como gestores e fiscais;
- 6.6.2. Além das equipes de fiscalização, designadas pelo Hospital, o contrato deverá ser acompanhado por preposto devidamente indicado pela Contratada, com telefone institucional, preferencialmente com celular com aplicativo de mensagens instantâneas instalado, para facilitar as trocas de informações necessárias durante a execução contratual;
- 6.6.3. A Contratante realizará inspeção dos serviços executados, por meio de fiscal, com a finalidade de verificar a adequada prestação dos serviços e constatar e relacionar as adequações finais que se fizerem necessárias;
- 6.6.4. O fiscal do contrato irá apurar o resultado da fiscalização do objeto, que poderá resultar em advertência ou multas a serem pagas à Contratante, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato;
- 6.6.5. O gestor do contrato deverá realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades, deverá aplicar as sanções previstas no Termo de Referência;
- 6.6.6. Serão verificadas se todas as cláusulas de obrigação estão sendo cumpridas;
- 6.6.7. O fiscal do contrato deverá realizar pesquisa de satisfação, sempre que for necessário;
- 6.6.8 O gestor do contrato deverá receber e examinar as críticas, sugestões e reclamações dos usuários.

**6.7. Caberá ao Fiscal do Contrato**

- 6.7.1. Recomendar a aplicação das penalidades;
- 6.7.2. Fiscalizar se os itens mínimos estão sendo disponibilizados, diariamente;
- 6.7.3. Exigir pontualidade no cumprimento das obrigações;
- 6.7.4. Exigir a limpeza da área física, equipamentos e utensílios/materiais utilizados na execução dos serviços;
- 6.7.5. Fiscalizar, rigorosamente, a questão de higiene e conservação dos alimentos;
- 6.7.6. Anotar todas as queixas para serem examinadas;
- 6.7.7. Propor, quando julgar necessário, vistoria a ser realizada pela Saúde Pública;
- 6.7.8. Fornecer, mensalmente, relatório de acompanhamento ao gestor do contrato;
- 6.7.9. Exigir o cumprimento de cláusulas contratuais.

**7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas**

7.1 A quantidade de máquinas a serem instaladas dar-se-á conforme as informações abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND FORN	QTD	Q T D (MESES)
01	CESSÃO DE USO funcionamento de máquina automática, do tipo “vending machine”, para VENDA DE “SNACKS, BEBIDAS GELADAS E CAFÉS”	Unidade	1	12

- 7.2. Os **itens mínimos** a serem disponibilizados são:
- 7.2.1. Bebidas quentes: café expresso, café com leite, capuccino, chococcino.
- 7.2.2. Bebidas geladas: sucos (embalagens de até 1 litro), refrigerantes (embalagens de até 2 litros), água sem gás, água com gás, água de coco,

mate, energético, achocolatado, isotônico.

7.2.3. : amendoim doce, amendoim salgado, barra de cereal, batata chips, chocolate tipo "BIS", chocolate em barra, biscoito Snacks doce tipo "wafer" e tipo "trakinas", biscoito salgado tipo "fandangos", bala, chiclete, sanduíche integral, sanduíche, lasanha e pizza de micro-ondas, pote de sorvete e picolé.

7.2.1. Os itens relacionados acima constam apenas como rol exemplificativo, podendo ser acrescidas outras opções além das citadas.

7.2.2. Os preços dos itens a serem comercializados nas máquinas deverão estar de acordo com valores praticados no mercado local, cabendo ao Fiscal do Contrato informar à Contratada, com base em pesquisa de preços atualizada, valores excessivamente elevados e solicitar, quando for o caso, redução nos preços de um ou mais itens.

7.2.3. A Contratada terá o prazo de até 5 (cinco) dias úteis para analisar a solicitação supracitada e, se for o caso, apresentar justificativas, com documentos comprobatórios, que deem embasamento aos valores dos itens referenciados pelo Fiscal do Contrato.

7.3. É terminantemente proibida a comercialização de bebidas alcóolicas e itens de tabagismo.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 389,50

8.1. Valor Total Estimado da Contratação (Receita anual): R\$ 4.674,00

8.1.1. Por se tratar de cessão de uso, a contratação pretendida não gerará ônus para a Administração;

8.2. Em contrapartida, o valor a ser pago pela contratada será composto pela taxa de ocupação já considerando os gastos com energia elétrica, conforme LAUDO DE AVALIAÇÃO nº 25051-2025 – CRO 12.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND FORN	QTD	Q T D (MESES)	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO (MENSAL)	VALOR TOTAL ESTIMADO (ANUAL
01	CESSÃO DE USO  funcionamento de máquina automática, do tipo “vending machine”,  para VENDA DE “SNACKS, BEBIDAS GELADAS E CAFÉS”	Unidade	1	12	R\$ 389,50	R\$ 4674,00

8.3. A contratação será pelo valor percentual de desconto correspondente ao valor mensal relativo à taxa de ocupação;

8.4. O percentual de desconto sobre 100 (cem), que será convertido no valor da taxa mensal de utilização da área cedida, sendo o percentual de desconto ofertado levado a efeito;

a) Taxa mensal de ocupação (HMAM) = R\$ 389,50

8.4.1. Caso hipotético: A empresa vencedora ofertou um desconto de 20% para o item 01

Cálculo:

Valor da Contrapartida Mensal (VCM): R\$ 389,50

Valor a ser Pago pela Contratada (VPC): VCM (R\$ 389,50) + 20% de VCM (R\$ 77,90) = R\$ 467,40

## **9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução**

9.1. Considerando o objeto a ser licitado, a equipe de planejamento não vislumbra a viabilidade de parcelamento do objeto, devido às razões técnicas e econômicas. Não obstante, a instalação das máquinas, de forma integralizada, por uma só contratada mostra-se mais satisfatória do que se fosse efetuada por mais de uma empresa, pois essa divisão não traria benefícios técnicos e nem econômicos;

9.2. Ademais, entende-se que para manter o padrão de qualidade, atendimento e uma melhor fiscalização, o não parcelamento da solução evitará a gestão de vários contratos por parte da Administração.

## **10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

10.1. Não há contratações correlatas e/ou interdependentes.

## **11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

11.1 - A presente contratação está incluída no Plano de Gestão do HMAM, alinhado a Objetivos Estratégicos do Exército, do Comando Militar da Amazônia (CMA).

## **12. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

12.1. Espera-se com a cessão de uso em tela a obtenção dos seguintes resultados:

a) Disponibilizar serviços de alimentação durante as 24 (vinte e quatro) horas do dia;

b) Atender, de maneira geral, a necessidades dos usuários que procuram os serviços demandados, proporcionando conforto, comodidade, economia de tempo e bem-estar; e

c) Contribuir para a melhoria da qualidade de vida no trabalho e de nossos pacientes, visitantes e usu

## **13. Providências a serem Adotadas**

13.1. O HMAM providenciará a adoção das medidas necessárias para a devida instalação das máquinas, principalmente no que se refere à adequação dos ambientes e criação de pontos elétricos, mediante estudo de viabilidade técnica, resguardando o interesse da Administração.

## **14. Possíveis Impactos Ambientais**

14.1. A empresa deverá cumprir os critérios de sustentabilidade ambiental registrados no art. 6º da IN STLI/MP nº 1 /2010, em especial:

14.1.1. usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

14.1.2. observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;

14.1.3. fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;

14.1.4. orientar seus empregados quanto à separação consciente do lixo, para reciclagem;

14.1.5. respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos; e

14.1.6. prever a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, que por ventura façam uso, segundo disposto na Resolução CONAMA nº 257, de 30 de junho de 1999".

14.2. A Contratada deverá manter critérios especiais de boas práticas ambientais para aquisição de produtos e equipamentos que apresentem eficiência energética e redução de consumo;

14.3. A Contratada deverá realizar verificações e adotar manutenções periódicas (preventivas e corretivas com planilha atualizada) nos seus aparelhos elétricos e afins;

14.4. A Contratada deverá repassar a seus funcionários todas as orientações referentes à redução do consumo de energia;

14.5. A sustentabilidade social da presente contratação visa promover um ambiente de trabalho confortável e agradável a seus servidores e visitantes.

14.6. Considerando a Parte Específica - Serviços de Alimentação (pág. 177), do Guia Nacional de Licitações Sustentáveis, da CGU /AGU, 3ª Edição, abril/2020, a Contratada deverá, ainda:

14.6.1. observar a Resolução RDC ANVISA 216, de 2004, alterada pela RDC 52/2014, que dispõe sobre Regulamento Técnico de Boas Práticas para Serviços de Alimentação, bem como legislação e/ou normas de órgãos de vigilância sanitária estaduais, distrital e municipais e demais instrumentos normativos aplicáveis; e

14.6.2. observar a Resolução RDC ANVISA 182, de 2017, que dispõe sobre as boas práticas para industrialização, distribuição e comercialização de água adicionada de sais, bem como legislação e/ou normas de órgãos de vigilância sanitária estaduais, distrital e municipais e demais instrumentos normativos aplicáveis.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Do exposto, esta Equipe de Planejamento declara viável a presente contratação.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**LUCIO MAURO LA ROQUE DIAS**

Equipe de apoio



*Assinou eletronicamente em 17/06/2026 às 08:44:41.*

**RAIMUNDO NONATO DA SILVA FURTADO**

Equipe de apoio

**SAULO RAFAEL DUTRA BESSA**

Equipe de apoio



*Assinou eletronicamente em 17/06/2026 às 10:41:32.*

